

แนวทางการจัดเวทีนโยบายสาธารณะ
การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
(เวทีระดับจังหวัด/เฉพาะประเด็น)

โดย

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สถาบันพระปกเกล้า

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ







แนวทางการจัดเวทีนโยบายสาธารณะ

การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
(เวทีระดับจังหวัด/เฉพาะประเด็น)

โดย

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สถาบันพระปกเกล้า

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ฉบับวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

คำนำ

การจัดทำแนวทาง “การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ” ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) สร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนและทุกภาคส่วนในกระบวนการและสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น (๒) เพื่อเป็นแนวทางการทำงานให้กับแกนประสานและทีมวิทยากรกระบวนการระดับพื้นที่ได้ยึดเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นฯ ให้ดียิ่งขึ้น (๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการรายงานผลการดำเนินการของแกนนำที่รับผิดชอบทุกพื้นที่/ประเด็นให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อแกนประสานและทีมวิทยากรกระบวนการระดับพื้นที่ใช้เป็นแนวทางที่นำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในการจัดเวทีการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อนเพื่อการปฏิรูปประเทศและการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สถาบันพระปกเกล้า

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คณะผู้จัดทำ

๑. ผศ.ดร.ทพ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี

ที่ปรึกษา

๒. นางสาวนงลักษณ์ ยอดมงคล

เขียน/เรียบเรียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กำหนดการประชุม	๑
ข้อ ๑ หลักการและเหตุผล	๓
ข้อ ๒ วัตถุประสงค์การประชุม	๔
ข้อ ๓ ผู้เข้าร่วมประชุม	๔
ข้อ ๔ การเตรียมก่อนการจัดประชุม	๔
ข้อ ๕ กิจกรรมและขั้นตอนในวันประชุมระดมความคิดเห็นฯ	๕
ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของประธานที่ประชุม วิทยากรกระบวนการ และผู้บันทึก	๘

ภาคผนวก

- โจทย์/ประเด็นพิจารณาในการประชุมกลุ่มย่อย (จ.๑)
- แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย : (บ.๑)
- แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย : (บ.๒)
- แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย : (บ.๓)
- แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมเวที : (บ.๔)

ร่าง กำหนดการจัดเวทีนโยบายสาธารณะ

การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

(เวทีระดับจังหวัด/เฉพาะประเด็น)

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	พิธีเปิด กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์
๐๘.๔๐ - ๐๙.๑๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และระดมความคิดหวังในประเด็นคำถาม “ท่านอยากเห็นประเทศไทยเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า”
๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.	วิดิทัศน์นำเสนอ “ภาพรวมการปฏิรูปประเทศและการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี”
๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๐ น.	นำเสนอข้อมูลประกอบการระดมความคิดเห็นและเปิดอภิปรายทั่วไป โดย ประธานที่ประชุม หรือ ผู้รับผิดชอบจัดการประชุม แนะนำเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุม (๑) สารสำคัญประเด็นและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖ ด้าน ๓๕ เป้าหมาย) (๒) ภาพรวมประเด็นปฏิรูป ในแผนปฏิรูป ๑๑ คณะ (๓) แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ “สังคมเข้มแข็ง ร่วมปฏิรูปประเทศ” โดย การมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายระดับพื้นที่ แสดงความคิดเห็นและอภิปรายทั่วไป
๐๙.๔๐ - ๐๙.๕๐ น.	ชี้แจง “กฎ กติกา กระบวนการกลุ่ม”
๐๙.๕๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และระดมความคิดหวังในประเด็นคำถาม “ท่านอยากเห็นจังหวัดของท่านเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อย : กลุ่มละประมาณ ๑๐-๑๕ คน หรือตามความเหมาะสม <u>คำถามที่ ๑</u> “แผนปฏิรูปประเทศเรื่องใด ประเด็นใด ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหา หรือมีความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมระดับพื้นที่” (แต่ละกลุ่มเลือก ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น)

	<p><u>คำถามที่ ๒</u> “เพื่อให้การปฏิรูปประเทศเกิดรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบท หรือ ปัญหาของพื้นที่ ท่านคิดว่าในจังหวัดของท่าน ควรมิกิจกรรม/โครงการ เรื่องใดบ้าง”</p> <p>โปรดระบุ ชื่อกิจกรรม/โครงการ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน เจ้าภาพ/แกนรับผิดชอบหลัก และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง (แต่ละกลุ่มเสนอกิจกรรม/โครงการ ๓ เรื่อง/ประเด็น)</p>
๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	<p>ประชุมรวม : นำเสนอผลจากการประชุมกลุ่มย่อย และหาฉันทมติเพื่อให้ได้กิจกรรม/โครงการ</p> <p>สู่การขับเคลื่อนการปฏิรูประดับจังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่</p> <p>(จำนวน ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น)</p>
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<p>ประมวลผลการจัดเวที สรุปประเด็นปฏิรูป/ประเด็นคานงัด และร่วมเติมเต็มภาคีเครือข่าย</p> <p>โดย ผู้แทนสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับ แกนสมัชชาสุขภาพระดับจังหวัด</p>
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. ไม่มีช่วงพักอาหารว่าง เพราะได้จัดไว้ภายนอกห้องประชุมแล้วแต่ผู้ประชุมสะดวก

ข้อมูลสำหรับคณะทำงานจัดกระบวนการประชุม

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม และด้านอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ช. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ วรรค ๒ และ มาตรา ๑๘ (๓) และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำร่างแผนการปฏิรูปประเทศ การกำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง การวัดผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศทุกด้าน และการมีส่วนร่วมในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

ผลการดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้มาจากการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศที่ผ่านมา พบว่า กระบวนการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปครั้งนี้ แต่อย่างไรก็ตาม แม้ร่างแผนปฏิรูปฉบับดังกล่าวจะให้ความสำคัญและเปิดกรอบการมีส่วนร่วมของประชาชนเอาไว้ แต่ทั้งนี้ยังมีได้มีการกำหนดเป้าหมาย หลักการ และแนวทางการขับเคลื่อนไว้อย่างชัดเจนนัก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิรูปประเทศในประเด็นต่างๆ เกิดการผลักดันและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ จำเป็นต้องอาศัยกลไกการดำเนินงานระดับพื้นที่ โดยเฉพาะกลไกการทำงานโดยใช้พื้นที่/จังหวัดเป็นฐานหรือศูนย์กลางของการปฏิรูประดับประเทศ และนำหลักการ แนวคิด และรูปแบบของกระบวนการ “สมัชชาสุขภาพ” และ “สมัชชาปฏิรูป” ซึ่งถือเป็นแนวทางหนึ่งของการพัฒนานโยบายสาธารณะตามระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการทางสังคมที่ให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน และชุมชน ภาคธุรกิจ ภาควิชาการ และภาครัฐ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างหลากหลายและกว้างขวางบนฐานของปัญญา ความรู้ และความสมานฉันท์ โดยมีการจัดกระบวนการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มาใช้เพื่อนำไปสู่การมีข้อเสนอเชิงนโยบายให้หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติหรือนำไปพิจารณากำหนดเป็นนโยบายสาธารณะสำหรับการปฏิรูปประเทศไทยและการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีในอนาคตต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ดำเนินการจัดทำ “โครงการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนได้รับรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเพื่อการปฏิรูปประเทศและการจัดทำ

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (reform in action) ผ่านเวทีรับฟังความคิดเห็นในระดับพื้นที่ ตลอดจนสนับสนุนการสื่อสารทางสังคมเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้รับรู้ เข้าใจ และเข้าร่วมในการปฏิรูปอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์การประชุม

๑) เพื่อสร้างความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญประเด็นและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นปฏิรูปในแผนปฏิรูป ๑๑ คณะ ให้แก่แกนสมัชชาระดับจังหวัดและผู้แทนกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วน

๒) เพื่อให้แกนสมัชชาระดับจังหวัดและผู้แทนกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วน ได้รับรู้และมีส่วนร่วมกันเสนอแนะข้อมูล/กิจกรรม/โครงการในประเด็นต่างๆที่สอดคล้องกับปัญหาพื้นที่ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ข้อ ๓ ผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มเป้าหมายที่เชิญชวนเข้ามามีส่วนร่วมในเวทีครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกำหนดโควต้า (Quota Sampling) เวทีละประมาณ ๑๐๐-๑๕๐ คน โดยจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำแนกตามอำเภอ ครอบคลุมทุกภาคส่วนของสังคม ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย (๑) ฝ่ายนโยบาย คือ รัฐ/ราชการ/การเมือง (๒) ฝ่ายความรู้ คือ วิชาชีพ/วิชาการ และ (๓) ฝ่ายเคลื่อนไหวสังคม คือ ประชาชน/ประชาสังคม ในสัดส่วนที่เหมาะสม

ข้อ ๔ การเตรียมก่อนการจัดประชุม

๑) เป็นเวทีที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งในระดับจังหวัดและเวทีเฉพาะประเด็น กำหนดขนาดของเวทีประมาณ ๑๐๐-๑๕๐ คน (ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) โดยเวลาเปิดเวทีประชุมรับฟังความคิดเห็นอยู่ระหว่าง ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๒) ก่อนดำเนินการจัดประชุม แกนผู้รับผิดชอบหลักในระดับจังหวัด/เฉพาะประเด็น และทีมคณะทำงานฯ จะต้องร่วมกันวางแผน เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (Before Action Review : BAR) โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- ทำความเข้าใจเป้าหมายและภาพรวมกระบวนการประชุม รวมถึงสาระสำคัญของเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเข้าใจตรงกัน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target) หรือผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายโครงการฯ
- แบ่งบทบาท/ภาระหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดประชุม และค้นหา/คัดเลือกทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator & Note Taker)
- ออกแบบสิ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น รูปแบบการจัดห้องประชุม, สื่อสารสนเทศ, อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

- ๓) การเตรียมสถานที่จัดการประชุม ควรคำนึงถึงหลักการสำคัญดังนี้
- ห้องประชุมกลุ่มใหญ่ ควรมีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ การจัดห้องประชุมจะจัดเก้าอี้เป็นครึ่งวงกลม อาจจะซ้อนสองหรือสามวงก็ได้ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมสามารถมองเห็นหน้ากันและกัน สามารถสบตาเห็นปฏิริยาอันและกันได้
 - มีห้องย่อยสำหรับแบ่งกลุ่ม หรือหากไม่มีห้องย่อยที่พอเหมาะ อาจใช้ส่วนของห้องประชุมใหญ่ ด้านหลังตั้งเก้าอี้สำหรับการประชุมกลุ่มย่อย ในส่วนของการประชุมกลุ่มย่อยสามารถจัดเก้าอี้เหมือนการประชุมกลุ่มใหญ่หรืออาจจะใช้โต๊ะกลมก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม (กรณีกลุ่มย่อยคนไม่ควรเกิน ๑๐ หรือ ๑๕ คน)
 - อุปกรณ์ประกอบในห้องประชุม ประกอบด้วย เครื่องฉายภาพขึ้นจอ (LCD Projector) และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการนำเสนอ Power point ขึ้นจอ ให้ผู้ร่วมประชุมได้มองเห็น ส่วนในแต่ละกลุ่มย่อยเตรียม กระดาษ Flipchart พร้อมขาตั้ง ที่สามารถจะเขียนระดมสมองในกลุ่มย่อย พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น กระดาษการ์ด หรือ Post-it สีต่างๆ ปากกาเคมีเขียนกระดาษ Flipchart อย่างน้อยสามหรือสี่สี เป็นต้น

ข้อ ๕ กิจกรรมและขั้นตอนในวันประชุม

ขั้นตอนหลักของการประชุมระดมความคิดเห็นจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ วัน เป็นรูปแบบของกระบวนการปรึกษาหารือ พูดคุยกันอย่างสร้างสรรค์ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นต่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศอย่างเต็มที่ด้วยความเสมอภาค และเปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนดังนี้

ช่วงเวลา	กำหนดการ	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	เมื่อกลุ่มผู้ร่วมประชุมฯ เดินทางมาถึงห้องประชุมที่ได้มีการจัดเตรียมห้องที่มีขนาดพอเหมาะและจัดเก้าอี้เป็นรูปครึ่งวงกลมแล้ว ผู้จัดแจกกระดาษ Post-it ๓ สี และเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสาระ และ ภาพรวมกระบวนการประชุมครั้งนี้ (สข.จัดเตรียมให้กับทุกพื้นที่)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และระดมความคิดเห็น ประเด็นคำถาม “ท่านอยากเห็นประเทศไทยเป็นอย่างไร ใน ๒๐ ปีข้างหน้า”	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสร้างบรรยากาศให้รู้สึกเป็นกันเอง และกระตุ้นให้ผู้ร่วมประชุมฯ เกิดความรู้สึที่จะแสดงความคิดเห็น โดยทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator หรือ Moderator) จะเริ่มต้นด้วยการกล่าวต้อนรับทุกคน และแนะนำตัวเอง ผู้ช่วย และทีมงาน และให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เขียนคำตอบลงในกระดาษ Post-it ในประเด็น “อยากเห็นประเทศไทยเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า” ■ ทีมงานนำ Post-it ที่ผู้เข้าร่วมเขียนเสร็จเรียบร้อย ไปพิจารณาจัดกลุ่มตามประเด็น/เรื่องที่มีความใกล้เคียงกัน (อาจ group

ช่วงเวลา	กำหนดการ	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
		ตาม ๑๑ ประเด็นปฏิรูปก็ได้)
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดเวทีระดมความคิดเห็นกลุ่มเครือข่าย กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ โดย ประธานที่ประชุม หรือ ผู้รับผิดชอบจัดการประชุม	
๐๙.๑๐ – ๐๙.๒๐ น.	วิดิทัศน์นำเสนอ “ภาพรวมการปฏิรูปประเทศและการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี”	สข.จัดเตรียมวิดิทัศน์ ความยาวประมาณ ๗-๑๐ นาที
๐๙.๒๐ – ๐๙.๔๐ น.	นำเสนอข้อมูลประกอบการระดมความคิดเห็นและเปิดอภิปรายทั่วไป โดย ประธานที่ประชุม หรือ แกนสมัชชาสุขภาพระดับจังหวัด แนะนำเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุม (๑) สารระสำคัญประเด็นและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๖ ด้าน ๓๕ เป้าหมาย) (๒) ภาพรวมประเด็นปฏิรูป ในแผนปฏิรูป ๑๑ คม (๓) แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ “สังคมเข้มแข็ง ร่วมปฏิรูปประเทศ” โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่ายระดับพื้นที่ แสดงความคิดเห็นและอภิปรายทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขั้นตอนนี้จะเป็นการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานโดยสรุปจากเอกสารที่ สข. ได้มีการศึกษาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Factsheet Powerpoint และสรุปสาระสำคัญประเด็นปฏิรูปและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ฯลฯ ล่วงหน้ามาแล้ว ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นกลาง เพื่อใช้ประกอบการประชุม และนำไปสู่การตัดสินใจ ■ สำหรับวัตถุประสงค์ของการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเพื่อที่จะให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับรู้และเข้าใจข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อหรือประเด็นที่ทุกคนกำลังจะพูดคุยกัน ■ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถเลือกเรื่อง/ประเด็นปฏิรูปอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากที่ผู้จัดเตรียมไว้ให้ได้
๐๙.๔๐ – ๐๙.๕๐ น.	ชี้แจง “กฎ กติกา การสร้างฉันทมติ”	ทีมวิทยากรกระบวนการอธิบาย กฎ กติกา การประชุมโดยละเอียดก่อนกระบวนการกลุ่มย่อย
๐๙.๕๐ – ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และระดมความคิดในประเด็นคำถาม “ท่านอยากเห็นจังหวัดของท่านเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า”	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เขียนคำตอบลงในกระดาษ Post-it ในประเด็น “ท่านอยากเห็นจังหวัดของท่านเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า” ■ ทีมงานนำ Post-it ที่ผู้เข้าร่วมเขียนเสร็จเรียบร้อย ไปพิจารณาจัดกลุ่มตามประเด็น/เรื่องที่มีความใกล้เคียงกัน (อาจ group ตาม ๑๑ ประเด็นปฏิรูปก็ได้) ■ ผู้จัดบันทึก (Note taker) สรุปสิ่งได้ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (แบบบันทึก บ.๑)
๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อย : กลุ่มละประมาณ ๑๐-๑๕ คน หรือตามความเหมาะสม คำถามที่ ๑ “แผนปฏิรูปประเทศเรื่องใด ประเด็นใดที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหา หรือมีความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมระดับพื้นที่”	<ul style="list-style-type: none"> ■ วัตถุประสงค์ของเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงความคิดเห็นหรือความต้องการที่อยากจะให้เกิดขึ้นในหัวข้อที่ระบุ โดยมีผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มย่อย (Facilitator) ในแต่ละกลุ่ม พร้อมด้วยผู้จัดบันทึก (Note taker) ■ ขั้นตอนนี้ จะเกิดขึ้นหลังจากที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว จะมีการแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นกลุ่มละ ๑๐-

ช่วงเวลา	กำหนดการ	รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	(แต่ละกลุ่มเลือก ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น) คำถามที่ ๒ “เพื่อให้การปฏิรูปประเทศเกิดรูปธรรม และสอดคล้องกับบริบท หรือปัญหาของพื้นที่ ท่านคิดว่าในจังหวัดของท่าน ควรมีกิจกรรม เรื่องใดบ้าง”	๑๕ คน หรือตามความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ประชุมรวม : นำเสนอผลจากการประชุมกลุ่มย่อย และหาฉันทมติเพื่อให้ได้กิจกรรมสู่การขับเคลื่อนการปฏิรูประดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ จำนวน ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อยในห้องใหญ่ จะมีวิทยากรกระบวนการมาช่วยดำเนินการฯ โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอกิจกรรมสู่การขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ■ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องร่วมกันหาฉันทมติเพื่อให้ได้กิจกรรมสู่การขับเคลื่อนการปฏิรูประดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ จำนวน ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น ■ หลังจากได้ข้อสรุปกิจกรรมของจังหวัดแล้ว ให้ช่วยกันวัตถุประสงค์กิจกรรมนั้นๆ วิธีดำเนินงาน ผู้ประสานงานหลัก (หากได้รับอนุมัติงบประมาณ) และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ■ สรุปผลที่ได้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (แบบบันทึก บ.๒ และ บ.๓)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ประมวลผลการจัดเวที สรุปประเด็นปฏิรูป/ประเด็นคานงัด และร่วมเติมเต็มภาคีเครือข่าย โดย ผู้แทนสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับ แกนนำผู้จัดเวทีจังหวัด/กลุ่ม	
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม	

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของประธานที่ประชุม วิทยากรกระบวนการ และผู้บันทึกในการประชุมกลุ่มย่อย

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ประธานที่ประชุมหรือผู้ดำเนินการประชุมห้องใหญ่ ทำหน้าที่

- นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมกระบวนการ และสาระสำคัญของประเด็นปฏิรูปและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ประมาณ ๑๕ – ๓๐ นาที)
- ตอบข้อซักถามและอธิบายหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีที่กลุ่มย่อย มีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณา

๒) วิทยากรกระบวนการประจำกลุ่มย่อย ทำหน้าที่ดังนี้

- แนะนำแนะนำกระบวนการ, ข้อมูลและแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับการประชุมกลุ่มย่อย
- จัดกระบวนการในการประชุมระดมสมองในการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุม ต่อประเด็น/โจทย์ที่ต้องการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- สร้างบรรยากาศความคุ้นเคยกันภายในกลุ่มย่อย เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น
- กระตุ้นความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้กระบวนการพูดคุยภายในกลุ่มเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานกับประธานที่ประชุมหรือผู้ดำเนินการประชุมห้องใหญ่ในกรณีที่กลุ่มย่อยมีข้อซักถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

๓) ผู้บันทึกการประชุมกลุ่มย่อย ทำหน้าที่ สรุปประเด็นความเห็นจากการระดมสมองของกลุ่มย่อย โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อยฯ รวบรวมและนำเสนอให้กับคณะทำงานวิชาการของสถาบันพระปกเกล้าเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

ภาคผนวก

- (๑) โจทย์/ประเด็นการพิจารณาในการประชุมกลุ่มย่อย (จ.๑)
- (๒) แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย (บ.๑)
- (๓) แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย (บ.๒)
- (๔) แบบบันทึกการประชุมกลุ่มย่อย (บ.๓)
- (๕) รายนามผู้เข้าร่วมประชุม (บ.๔)

เอกสารสำหรับวิทยากรกระบวนการ

โจทย์/ประเด็นพิจารณาในการประชุมกลุ่มย่อย

- ๑) วิทยากรกระบวนการแนะนำตัว แนวทางการประชุมระดมสมอง และสาระสำคัญของประเด็นหารือ (ประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที)
- ๒) วิทยากรกระบวนการเชิญชวนให้ผู้เข้าประชุมแนะนำตัวเอง และข้อมูลขององค์กร/กลุ่ม/เครือข่าย เพื่อทำความรู้จักกันภายในกลุ่ม
- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคน ได้ใช้เวลาในการศึกษาเอกสาร ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อให้สามารถตั้งสติและใช้สมาธิกับประเด็นสำคัญที่ประธานการประชุมฯ นำเสนอในห้องประชุมใหญ่กับข้อมูลในเอกสาร ด้วยตนเองก่อนในเบื้องต้น เพื่อเตรียมประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกลุ่ม
- ๔) แบ่งกลุ่มย่อยระดมสมองแบ่งเป็น ๒ โจทย์คำถาม โดยจะเน้นพิจารณาไปที่ละประเด็น และใช้ข้อมูลในเอกสารที่ได้รับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้คือ

แบ่งกลุ่มย่อย : กลุ่มละประมาณ ๑๐-๑๕ คน หรือตามความเหมาะสม

 - **โจทย์คำถามที่ ๑** “แผนปฏิรูปประเทศเรื่องใด ประเด็นใด ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหา หรือมีความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมระดับพื้นที่” (แต่ละกลุ่มเลือก ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น)
 - **โจทย์คำถามที่ ๒** “เพื่อให้การปฏิรูปประเทศเกิดรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบท หรือปัญหาของพื้นที่ ท่านคิดว่าในจังหวัดของท่าน ควรมีกิจกรรม เรื่องใดบ้าง” (แต่ละกลุ่มเสนอกิจกรรม/โครงการ ๓ เรื่อง/ประเด็น)
- ๕) **ประชุมรวม** : นำเสนอผลจากการประชุมกลุ่มย่อย และหาฉันทมติเพื่อให้ได้กิจกรรม/โครงการสู่การขับเคลื่อนการปฏิรูประดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ จำนวน ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น โดยระบุ วัตถุประสงค์กิจกรรมที่ได้รับฉันทมตินั้นๆ พร้อมทั้งวิธีการดำเนินงาน ผู้ประสานงานหลัก และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
- ๖) หากที่ประชุมกลุ่มย่อย มีประเด็นซักถามเกี่ยวกับข้อมูลที่ระบุในเอกสารที่ได้รับจากผู้จัด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนข้อมูลที่ไม่ได้รับการระบุในเอกสารดังกล่าว สามารถเชิญผู้แทนประธานการประชุม หรือผู้ดำเนินการประชุมห้องใหญ่มาให้ข้อมูลประกอบได้
- ๗) การบันทึกการประชุม ให้ใช้แบบบันทึกความเห็น (บ.๒ และ บ.๓) เป็นแนวทางการบันทึกความเห็นของกลุ่ม โดยผู้บันทึกการประชุมทุกกลุ่มจัดส่งแบบบันทึกความเห็นต่อทีมวิทยากรกระบวนการ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมช่วงสุดท้าย เพื่อให้รวบรวมและสรุปความเห็นฯ ส่งต่อให้กับคณะทำงานวิชาการ หรือสถาบันพระปกเกล้า

แบบบันทึก (เอกสาร บ.๑)

“ภาพรวมทิศทางหรือยุทธศาสตร์การดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูประดับจังหวัด/กลุ่ม”

ตัวอย่าง

สรุปสิ่งที่ได้จากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และระดมความคาดหวังในประเด็นคำถาม

“ท่านอยากเห็นจังหวัดของท่านเป็นอย่างไรใน ๒๐ ปีข้างหน้า”

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

(๖)

(๗)

(๘)

(๙)

(๑๐)

ฯลฯ

แบบบันทึก (เอกสาร บ.๒)

“รูปธรรมการขับเคลื่อน/แนวทางการแก้ปัญหาของพื้นที่
ที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี”

ตัวอย่าง

สรุปสิ่งที่ได้จากโจทย์คำถามที่ ๑ “แผนปฏิรูปประเทศเรื่องใด ประเด็นใด ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาหรือมีความเป็นไปได้ในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมระดับพื้นที่” (แต่ละกลุ่มเลือก ๓-๕ เรื่อง/ประเด็น)

ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ
๑) ด้าน.....
๒) ด้าน.....
๓) ด้าน.....
๔) ด้าน.....
๕) ด้าน.....

แบบบันทึก (เอกสาร บ.๓)

กิจกรรมปฏิรูปภาคปฏิบัติระดับจังหวัด/เขต/เฉพาะประเด็น

กิจกรรม	(๑) วัตถุประสงค์	(๒) แนวทางดำเนินการ	(๓) ผู้ประสานงานหลัก	(๔) หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
(๑)				
(๒)				
(๓)				
(๔)				
(๕)				

รายชื่อผู้เข้าร่วมเวที

การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

ระดับ จังหวัด เขต ยោวชน เฉพาะประเด็น (ทำเครื่องหมาย “✓”)

วันที่

สถานที่จัดประชุม

อำเภอ จังหวัด

หมายเหตุ ในช่องสุดท้ายให้เลือกความเป็นตัวแทนของผู้เข้าร่วมประชุม โดย

(๑) ฝ่ายนโยบายคือรัฐ/ราชการ/การเมือง (๒) ฝ่ายวิชาการความรู้คือวิชาชีพ/วิชาการ และ(๓) ฝ่ายเคลื่อนไหวสังคม คือประชาชน/ประชาสังคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์	อีเมล (ถ้ามี)	ลงลายมือชื่อ	ทำ “✓”		
						(๑) นโยบาย	(๒) วิชาการ	(๓) สังคม
						๑	๒	๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	โทรศัพท์	อีเมล (ถ้ามี)	ลงลายมือชื่อ	ทำ “✓”		
						๑	๒	๓